

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน นายอำเภอเมืองสิงห์บุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ กำหนดโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหาร

จากผลการประเมินดังกล่าวเห็นว่าการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามที่กล่าวในวรรคแรก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอเมืองสิงห์บุรี แต่ยังคงพบความเสี่ยงอยู่ และได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

- ๑.๑ กิจกรรมงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๑.๒ กิจกรรมงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ กิจกรรมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๔ กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ กิจกรรมงานสวัสดิการและสังคม
- ๑.๖ กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๗ กิจกรรมการเงินและบัญชี
- ๑.๘ กิจกรรมการจัดเก็บภาษี
- ๑.๙ กิจกรรมงานออกแบบก่อสร้างและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง
- ๑.๑๐ กิจกรรมงานไฟฟ้าสาธารณะ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- ๒.๑ กิจกรรมงานธุรการ งานสารบรรณ
 ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการติดตามและนำหนังสือจากผู้รับผิดชอบงานนั้น มาเก็บไว้ที่ส่วนกลาง
 ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย
 ๓. จัดหาตู้เก็บเอกสารของงานธุรการสำนักปลัดให้เพียงพอ
- ๒.๒ กิจกรรมงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๑. ติดตามข่าวสารคำสั่ง ตลอดจนมาตรการต่างๆที่คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อได้ ประกาศให้มีการป้องกันการระบาดอย่างเคร่งครัด
- ๒.๓ กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๑. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น
 ๒. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ในทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ในด้านภัยพิบัติอย่างใกล้ชิด

๒.๔ กิจกรรมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ดำเนินการสรรหาหรือการรับโอนย้าย

๒.๕ กิจกรรมงานสวัสดิการและสังคม

๑. ผู้ปฏิบัติงานตรวจทานให้ละเอียดก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๒.๖ กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กำชับให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด

๒.๗ กิจกรรมการเงินและบัญชี

๑. กำชับให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุดเพื่อให้เบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ

๒.๘ กิจกรรมการจัดเก็บภาษี

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มีการติดตามประเมินผลจากกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙ กิจกรรมงานออกแบบก่อสร้างและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง

๑. ตั้งงบประมาณจ้างเอกชนในการออกแบบและรับรองการก่อสร้างอาคาร
๒. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งวิศวกร

๒.๑๐ กิจกรรมงานไฟฟ้าสาธารณะ

๑. วางแผนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อให้การปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ออกดำเนินการซ่อมแซมทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินการออกตรวจสอบและแผนการการออกซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ชื่อผู้รายงาน



(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

วันที่ ๓) พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๑.สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>-สภาพแวดล้อมภายใน</p> <p>๑.๑ หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ ความสามารถในหน้าที่ และยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในโดยนายองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหารและปลัด อบต. มีทัศนคติที่ดีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน มีความมุ่งมั่นที่จะใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามการปฏิบัติงานที่มอบหมายและมีการควบคุมดูแลเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล โดยการจัดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม โดยขึ้นตรงต่อปลัด อบต. ทำให้การปฏิบัติงานเป็นอิสระ</p> <p>๑.๔ หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถขอบุคลากร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๕ หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานอย่างชัดเจน</p> <p>-สภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>วิเคราะห์จากระเบียบ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานราชการรวมถึงภารกิจบทบาทและอำนาจ หน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่</p> <p>ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายใน จาก สำนัก/กอง ที่มีจุดอ่อนมีความเสี่ยง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง <p>โดยวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน</p> <p>พบจุดอ่อน ที่เป็นความเสี่ยงของ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> <p>ข้อสรุป จุดอ่อนและความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ต้องไปดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามแบบ ป.ค.๕ ต่อไป</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>๒.การประเมินความเสี่ยง</p> <p>จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก ในด้าน ต่าง ๆ พบว่ามีการเตรียมการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่าง เป็นระบบ ในด้านบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานใน หน้าที่เป็นอย่างดี อีกทั้งมีการแบ่งงานตามความถนัดและความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และมีการวางแผนการป้องกันไว้ เป็นอย่างดี ทำให้สามารถรองรับปัญหาและความต้องการที่เกิดขึ้นได้จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก</p> <p>๓.กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๑ หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือ เพื่อระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมให้มีความชัดเจนเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๒ หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง โดยผู้บริหารได้มีการติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด โดยมีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก อย่างเพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์</p> <p>๔.๒ หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีการระบุและประเมินความเสี่ยง ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ไว้เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีกิจกรรมการควบคุม และมีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบหรือไม่ แต่ทั้งนี้ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ซึ่งอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้กำหนดกิจกรรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีความเหมาะสมมีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุม รวมทั้งมีรูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจนตามหลักการในมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐแล้ว</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>๕.การติดตามประเมินผล</p> <p>๕.๑ หน่วยงานระบุ พัฒนาและดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน โดยมีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มี การดำเนินการแก้ไขอย่างทันกาล</p> <p>๕.๒ หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับ ดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถลดข้อผิดพลาดและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติภารกิจเพื่อป้องกัน และลดความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันเวลา</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามหลักการใน มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐแล้ว</p>

ผลการประเมินโดยรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีโครงสร้างการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและ เพียงพอ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้อง ปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการ และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ชื่อผู้รายงาน



(นางสาวพรทิพย์ อมรรุ่งเรืองชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุย
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ</p> <p>วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดเก็บและส่ง รวบรวมเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ สะดวกเรียบร้อย</p>	<p>๑. หนังสือรับส่งมาจากหน่วยงานหลายช่องทาง บางครั้งหนังสือซ้ำซ้อนเป็นเรื่องเดียวกัน</p> <p>๒ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>-เจ้าพนักงานธุรการ กำนันครองหนังสือ ซ้ำซ้อนเบื้องต้นเพื่อลดปริมาณเอกสาร</p> <p>-กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. มีการติดตามตรวจสอบ โดยหัวหน้าสำนักปลัดในการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าพนักงานธุรการต้องศึกษาแนวทางการรับหนังสือในช่องทางงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. ยังมีปัญหาความล่าช้าในการค้นหาหนังสือผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต บางครั้งก็ไม่สามารถเข้าระบบหน้าเพจนั้นๆได้</p> <p>๒. ยังต้องติดตามทางอื่น ๆ หนังสือจากช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟสบุ๊ค และไลน์ กลุ่มของหน่วยงานในจังหวัดและอำเภอ อยู่สม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการติดตามและนำหนังสือจากผู้รับผิดชอบมาเก็บไว้ที่ส่วนกลาง</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย</p> <p>๓. จัดหาตู้เก็บเอกสารของงานธุรการสำนักปลัดให้เพียงพอ</p>	สำนักปลัด
<p>๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒.๑ กิจกรรม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเป็นการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ</p>	<p>๑. ความรุนแรงของภัยธรรมชาติ</p>	<p>๑. การติดตาม สถานการณ์ของภัย ผู้บังคับบัญชาทราบในกรณีที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติขึ้น</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติ</p>	<p>๑. มีความรุนแรงของภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถคาดการณ์และควบคุมได้</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ในทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์ในด้านภัยพิบัติอย่างใกล้ชิด</p>	สำนักปลัด	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหุ้ม
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>ความเสี่ยง โรคอุบัติใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ไม่สามารถควบคุมได้อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ -มีการตั้งงบประมาณในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ของกองทุนหลักประกันสุขภาพของ อบต.ม่วงหุ้ม</p>	<p>การประเมินผลการควบคุมภายใน มีการติดตามสถานการณ์โรคระบาดที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ไม่สามารถคาดการณ์การเกิดโรคอุบัติใหม่หรือความรุนแรงของโรคระบาด ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุมภายใน ติดตามข่าวสารคำสั่ง ตลอดจนมาตรการต่างๆ ที่คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อได้ประกาศให้มีการป้องกันการระบาดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>
<p>๓. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เพื่อให้การงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๔. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กมีการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาปฐมวัยและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน</p>	<p>ความเสี่ยง มีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่โดยที่บุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ได้มีการตั้งงบประมาณและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ อบต.ม่วงหุ้ม</p>	<p>การประเมินผลการควบคุมภายใน มีการจ้างเหมาบุคคลากรภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดการเรียนการสอนไปพลางก่อนระหว่างที่รอกรมฯ จัดสรรตำแหน่งครู</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ บุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุมภายใน อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาหรือการรับโอนย้าย</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>
<p>๕. งานสวัสดิการและสิ่งค กิจกรรม งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ วัตถุประสงค์ เพื่อให้งานสวัสดิการและสังคมเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>ความเสี่ยง ความเข้าใจในระเบียบใหม่ในการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่ ดำเนินการศึกษาระเบียบและแนวทางการปฏิบัติตามการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุใหม่เพื่อใช้ในการขอรับงบประมาณในปีต่อไป</p>	<p>การประเมินผลการควบคุมภายใน ดำเนินการศึกษาระเบียบและแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นผู้อายุในระเบียบใหม่เพื่อใช้ในการขอรับงบประมาณในปีต่อไป</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ แนวทางและระเบียบการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุยังกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายยังไม่ชัดเจน คาดว่าน่าจะมีความเสี่ยงออกมามากมายหลัง</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุมภายใน ผู้ปฏิบัติงานตรวจทานให้ละเอียดก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด</p>

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การปฏิบัติงานที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ก.กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บ</p> <p>รายได้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด สามารถจัดเก็บรายละเอียดครบทุกประเภท ถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ - เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มาปรับปรุงทะเบียนผู้เสียภาษี และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนงานแผนที่ภาษี ยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ขาดข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นปัจจุบัน และข้อมูลระบบ GIS 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมภายในที่มีอยู่ยังไม่มีความเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> -- แผนที่ภาษียังไม่ครอบคลุม ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนผังภาษีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีการติดตามประเมินผลจากกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น 	กองคลัง
<p>ข. กิจกรรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เกิดการวางแผน การใช้ จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุทรัพย์สินเป็นไปตามความเหมาะสมคุ้มค่า โปร่งใส เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อทางราชการประชาชน มีระบบการควบคุมเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง - เพื่อให้การปฏิบัติงาน ดำเนินงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <p>ก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุดและถูกต้องตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุทำให้ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลา ตามระเบียบการจัดหาพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้งานเจ้าหน้าที่ทำแผนการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเหมาะสม เพียงพอในระดับหนึ่งแต่ยังคงมีความเสี่ยงที่จะต้องทำการปรับปรุงต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด 	กองคลัง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓.กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายทัน ภายในปีงบประมาณมีการกันเงินข้ามปีงบประมาณจำนวนมาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ให้นำหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเหมาะสมเพียงพอในระดับหนึ่งแต่ยังคงมีความเสี่ยงที่จะต้องทำการปรับปรุงต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายทันภายในปีงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาสให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุดเพื่อให้เบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ 	<p>กองคลัง</p>

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุย
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กองช่าง งานก่อสร้าง กิจกรรมงาน งานออกแบบก่อสร้างและรับรอง การออกแบบงานก่อสร้าง วัตถุประสงค์การควบคุม - เพื่อให้งานก่อสร้างในโครงการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และมีความมั่นคง แข็งแรงสอดคล้องกับงานสถาปัตยกรรมและ วิศวกรรม	ไม่มีบุคลากร ด้าน วิศวกรในการออกแบบ และรับรองแบบแปลน การก่อสร้าง	-ตามระเบียบกำหนดให้มี ผู้ได้รับอนุญาตประกอบ วิชาชีพเป็นผู้ประกอบการ ออกแบบควบคุมงาน ก่อสร้างแต่ยังขาด บุคลากรในตำแหน่ง วิศวกรในการออกแบบ ตามที่ระเบียบกำหนด - ขอรับการสนับสนุน บุคลากรจากหน่วยงานอื่น เป็นผู้ออกแบบก่อสร้าง - รับโอน (ย้าย) เจ้าหน้าที่ ตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งวิศวกร	ปฏิบัติตามหนังสือด่วน ที่สุดที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๕๗๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจตามมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการ ข้างเอกชนหรือหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้องเป็น ผู้ออกแบบและควบคุม งานก่อสร้างและหลัก เกณฑ์การออกแบบ	ขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานอื่นๆ เช่น โยธาธิการ และผังเมือง และส่วนราชการ ที่มีบุคลากรด้าน วิศวกรรม	-ตั้งงบประมาณจ้าง เอกชนในการออกแบบ และรับรองการก่อสร้าง อาคาร - สรรหาบุคคลากรใน ตำแหน่งวิศวกร	กองช่าง

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>ประชาชนที่ใช้เส้นทางอาจได้รับความเดือดร้อนเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่</p> <p>ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ และให้มีการรายงานดำเนินงานตามแผนรายงานสรุปผลการปัญหาและอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบประจำรายสัปดาห์ และรับแจ้งเหตุผ่านทาง Application Line</p>	<p>การประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการมอบหมายจากผู้บริหารมีผลต่อการควบคุมและติดตามในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ ยังพบว่าการสำรวจไฟฟ้าสาธารณะข้อมูลยังไม่ครบถ้วน ยังต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติม</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p> <p>การปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะยังขาดการทำงานเชิงรุก ในส่วนของแผนการตรวจสอบความชำรุดเสียหาย</p>	<p>การปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> <p>- วางแผนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อให้การปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- ออกดำเนินการซ่อมแซมทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านดำเนินการออกตรวจสอบและแผนการการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>กองช่าง</p>
--	--	--	---	---	--	--

ลายมือชื่อ


(นางสาวพรทิพย์ อมรุ่งเรืองชัย)
 นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
 วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู มีความเพียงพอ ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

- ๑.๑ กิจกรรมงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๑.๒ กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑.๕ กิจกรรมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๖ กิจกรรมระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๑.๗ กิจกรรมการทำฎีกาเบิกจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas
- ๑.๘ กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๙ กิจกรรมการเงินและบัญชี
- ๑.๑๐ กิจกรรมการจัดเก็บภาษี
- ๑.๑๑ กิจกรรมงานออกแบบก่อสร้างและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง
- ๑.๑๒ กิจกรรมระบบงานธุรการและสารบรรณ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- ๒.๑ กิจกรรมงานธุรการ งานสารบรรณ
 ๑. รับหนังสือราชการแล้วลงทะเบียนรับทันที
 ๒. ลำดับความเร่งด่วนของหนังสือราชการ
 ๓. งานที่มีปัญหา แจ้งเจ้าของเรื่องให้ทราบ

๒.๒ กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล

๑. มีการรับสมัครเข้าทำงาน ประกาศรับสมัครผ่านสื่อเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒.๓ กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เจ้าพนักงานป้องกันฯสามารถชี้แจงต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ได้บังคับบัญชาให้เข้าใจถึงระเบียบ / ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๒.๔ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑. มีการประสานงาน/แบ่งปันข้อมูลกับฝ่ายปกครองและตำรวจ จัดเวร อปพร. ลาดตระเวนตามเส้นทางในชุมชนช่วงกลางคืน เดือนละ ๑๐ วัน เพื่อลดความเสี่ยงในการค้าขายยาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

๒.๕ กิจกรรมระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๑. มีการให้บริการรถแพทย์ฉุกเฉิน เมื่อได้รับการประสานจากกู้ชีพสิงห์บุรีเท่านั้น

๒.๖ กิจกรรมงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. มีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่โดยที่บุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
๒. มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดการเรียนการสอนไปพลางก่อน ระหว่างที่รอกรมฯจัดสรรตำแหน่งครู

๒.๗ กิจกรรมการทำฎีกาเบิกจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas

๑. มีคู่มือการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินมีการสอบทานซ้ำก่อนเก็บฎีกา
๒. มีการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ

๒.๘ กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียดรอบคอบ
๒. จัดทำแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาส

๒.๙ กิจกรรมการเงินและบัญชี

๑. ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด
๒. จัดทำทะเบียนคุมและคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๑๐ กิจกรรมการจัดเก็บภาษี

๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การชำระภาษีฯ

๒.๑๑ กิจกรรมงานออกแบบก่อสร้างและรับรองการออกแบบงานก่อสร้าง

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจ้าง บุคคลภายนอกทำการออกแบบก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิศวกรรมควบคุม
๒. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งวิศวกรโยธาเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร

๒.๑๒ กิจกรรมงานธุรการและสารบรรณ

๑. ผู้ปฏิบัติเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ติดตามข้อมูลหนังสือสั่งการผ่าน Internet อย่างต่อเนื่องเพื่อความรวดเร็วในการรายงานผล



(นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

วันที่ ๓) พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖